

# 県立産業技術短期大学校 塩山キャンパス

所在地

〒404-0042 甲州市塩山上於曾1308

TEL:0553-32-5202

FAX:0553-32-5203

ホームページアドレス <https://www.yitjc.ac.jp>



読込範囲



●受講申込みの受付は、講座開始日の2ヶ月前から10日前までとなります  
(一部、期日が早まる場合もあります)。

ただし、定員に達した場合はその時点で締め切ります。

●講座内容、日程等、都合によって変更・中止になる場合があります。

また、受講申込みが少ない講座は、実施しない場合がありますので、ご了承ください。

●受講料を納入後にキャンセルをする場合は、既にお支払いいただいた受講料の返金は致しかねますので、ご了承ください。

また、別途テキスト代が掛かる講座においては、用意したテキストの代金を負担していただくこともありますので、ご注意ください。

●申込用紙は、[P.19](#)をご利用ください。また、県の電子申請(やまなしくらしねっと)からもお申込みできます。

●上部点線枠内の画像をスマートフォン等で読み込むことで、県のホームページから県の電子申請(やまなしくらしねっと)へアクセスすることができます。

●新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のため、講座定員を減少しての実施や講座を中止する場合があります。

## 【 専門短期コース 】

専門短期コースとは、本校の学科・実技に関するもので、専門的な技術を在職者に習得していただくためのコース設定になっております。

コース番号	コース	主な内容	対象者	定員(人)	時間(H)	実施日	昼夜	受講料(円) (テキスト代別)
SES-1	3次元CAD入門	3次元CADを使って、機械装置の部品モデリングからアセンブリまでを学習します。 使用する3次元CADは「Solid Works」です。	3次元CADについて学びたい方で、Windowsパソコンの基本操作ができる方	10	12	7月 ----- 29(木)30(金)	昼 9:00 ~ 16:00	3,400
SES-2	マシニングセンタ加工技術	数値制御(NC)の基礎を理解し、マシニングセンタにおけるプログラミングおよび加工に関する基礎技術を学習します。 マシニングセンタは、DMG森精機の「NV4000」を使用します。  NCコードの説明/マシニングセンタの加工プログラムの作成/マシニングセンタによるデモ加工	マシニングセンタの作業に従事し、NCプログラムの基礎技能を必要とする方で、機械加工に関する基礎知識があり、Windowsパソコンの基本操作ができる方	10	12	8月 ----- 4(水)5(木)	昼 9:00 ~ 16:00	3,400

コース番号	コース	主な内容	対象者	定員(人)	時間(H)	実施日	昼夜	受講料(円) (テキスト代別)
SES-3	電気回路と電気計測の基礎	回路インピーダンス、過渡現象など電気回路の基礎を座学で学び、あわせてオシロスコープによる過渡現象観測、インピーダンス計測の実習を行います。	業務で過渡現象観測やインピーダンス計測が必要な方	5	12	9月 ----- 16(木)17(金)	昼 9:00 ～ 16:00	3,400
SES-4	基本情報技術者試験対策講座 (午前問題)	基本情報技術者の資格取得に必要な、午前問題の知識について、傾向を踏まえて学習します。	基本情報技術者を受験予定の方	10	12	9月 ----- 27(月)28(火)	昼 9:00 ～ 16:00	3,400
SES-5	NC旋盤加工技術	数値制御(NC)の基礎を理解し、NC旋盤におけるプログラミングおよび加工に関する基礎技術を学習します。 NC旋盤は、DMG森精機の「NL2000」を使用します。  NCコードの説明/NC旋盤の加工プログラムの作成/NC旋盤によるデモ加工	NC旋盤の作業に従事し、NCプログラムの基礎技能を必要とする方で、機械加工に関する基礎知識がある方	10	12	9月 ----- 28(火)29(水)	昼 9:00 ～ 16:00	3,400
SES-6	国内旅行業務取扱管理者試験対策講座  ① 旅行業法・旅行業約款/各種約款	国内旅行業務取扱管理者の資格取得に必要な、旅行業法・旅行業約款および各種約款(運送・宿泊等)についての知識を学習します。	国内旅行業務取扱管理者を受験予定の方	10	18	令和4年3月 ----- 16(水)17(木)18(金)	昼 9:00 ～ 16:00	5,200
SES-7	国内旅行業務取扱管理者試験対策講座  ② 国内旅行実務(料金計算/観光地理他)	国内旅行業務取扱管理者の資格取得に必要な、各種運賃・料金計算および観光地理他についての知識を学習します。	国内旅行業務取扱管理者を受験予定の方	10	18	令和4年3月 ----- 25(金)28(月)29(火)	昼 9:00 ～ 16:00	5,200

【短期コース】

コース番号	コース	主な内容	対象者	定員(人)	時間(H)	実施日	昼夜	受講料(円) (テキスト代別)
SEE-1	新入社員研修	新入社員向けの設定で、社会人としての心構えや基本マナー、コミュニケーション能力の向上等を学習します。	新入社員の方 (主として新卒者)	25	12	4月 ----- 8(木)9(金)	昼 9:00 ～ 16:00	1,100
SEE-2	初心者のためのパソコン	Windows/パソコンの基礎知識や基本操作を学習します。  マウスやキーボードの操作/文字入力・変換/文書の作成/インターネット/メール 他	パソコン初心者の方	20	12	4月 ----- 9(金)13(火)15(木) 16(金)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
SEE-3	コミュニケーション英会話	「英語を話す・聞く」を主体に英会話を学習します。  講師や受講者との対話で英語に慣れていき、英語を話される方々とのコミュニケーションや接遇・応対にも活かすことを目的とした、対話スタイルの英会話講座です。	簡単な英語が理解できる方で、英語を必要とする業務に携わる方や英会話を実践したい方	20	18	4月～6月 ----- 4/12(月)19(月)26(月) 5/10(月)17(月)24(月) 31(月) 6/ 7(月)14(月)	夜 19:00 ～ 21:00	2,200
SEE-4	ワード基礎 (第1回)	“Word2016”の基本的な機能や操作を学習します。  ワードの基礎知識/文書の作成・編集/表や図形の作成 他	マウスやキーボードの操作、文字入力・変換等、パソコンの基本操作ができる方	20	18	4月 ----- 20(火)22(木)23(金) 27(火)28(水)30(金)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
SEE-5	観光ガイドのための英会話	観光ガイドに必要な心構えから、県内の文化・施設・観光地等を題材にした具体的・実践的な説明等、英語によるガイドスキルを演習を行いながら学習します。	観光関連事業で英語を必要とする業務に携わる方や通訳ガイドを目指す方等、ガイド英語力の向上をお考えの方  *英検準2級程度以上	15	18	5月 ----- 11(火)18(火)25(火)	昼 9:00 ～ 16:00	2,200
SEE-6	エクセル基礎 (第1回)	“Excel2016”の基本的な機能や操作を学習します。  エクセルの基礎知識/データ・数式の入力/表・グラフの作成/データベースの利用 他	マウスやキーボードの操作、文字入力・変換等、パソコンの基本操作ができる方	20	18	5月 ----- 13(木)14(金)20(木) 21(金)27(木)28(金)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
SEE-7	会計実務の基礎	経理の仕事や役割を捉えながら、会計実務の基礎を学習します。  経理の仕事の全体像/基礎知識の把握/売上・仕入・経費の処理/資産・負債/給与の計算/決算業務/税務知識 他	事業所の経理担当者等、会計実務について学びたい方	15	18	6月 ----- 3(木)4(金)10(木) 11(金)17(木)18(金)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
SEE-8	ISO9000シリーズ 内部監査員養成コース	内部監査の基本、計画と準備、実施方法、結果報告等、品質マネジメントシステムの基本的な進め方を学習します。	・内部監査や品質マネジメントに携わる方  ・内部監査員およびISO推進チーム等の候補要員で監査員の知識を必要とする方	20	12	6月 ----- 16(水)17(木)	昼 9:00 ～ 16:00	2,200
SEE-9	社会保険実務	社会保険・労働保険の機能や仕組み、届け出、手続き等を学習します。  社会保険の基本/入退社時の手続き/給付と年金に関する手続き/病気・育児・介護等に伴う手続き/保険料の納付・控除 他	事業所の総務担当者等、社会保険・労働保険について学びたい方	15	24	6月～7月 ----- 6/21(月)22(火)28(月) 29(火) 7/ 5(月) 6(火)12(月) 13(火)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200

◎(第1回)とあるコースは、2回目の設定もあります。

コース番号	コース	主な内容	対象者	定員(人)	時間(H)	実施日	昼夜	受講料(円) (テキスト代別)
SEE-10	ファイナンシャル・プランニング技能検定3級試験対策講座	ファイナンシャル・プランニング技能検定の3級資格取得に必要な知識やポイントを学習します。 ライフプランニングと資金計画／リスク管理／金融資産運用／タックスプランニング／不動産／相続・事業承継／資産設計提案業務	ファイナンシャル・プランニング(FP)技能検定3級を受験予定の方 *事業所等でFP業務に従事している方や従事しようとしている方の受講も可	15	24	6月～7月 6/24(木)25(金) 7/ 1(木) 2(金) 8(木) 9(金)15(木)16(金)	夜 18:00～ 21:00	2,200
SEE-11	はじめての中国語	中国語の標準語(普通話)を学習します。 中国語の発音や簡体字等の基礎を身につけ、音読・暗唱(中国語を話す・聞く)等の練習から慣れ親しんでいき、中国語を話される方々とのコミュニケーションや接遇・応対にも活かすことを目的とした、入門クラスの中国語講座です。	・中国語を必要とする業務に携わる方 ・中国語に慣れたい、会話を実践したい方	15	18	7月～10月 7/26(月) 8/ 2(月)23(月)30(月) 9/ 6(月)13(月)27(月) 10/ 4(月)18(月)	夜 19:00～ 21:00	2,200
SEE-12	商業簿記3級試験対策講座 (前編)	日商簿記の3級資格取得に必要な技能・知識を学習します。 簿記の原理(貸借対照表・損益計算書他)／日常の手続き(仕訳・転記他)／商品売買／現金・預金／小口現金／手形／その他の取引(債権・債務・固定資産・訂正仕訳他)／試算表 ◎この講座は、前編～後編と続いている内容ですので、両コースの受講をお勧めします。	日商簿記検定3級を受験予定の方 *事業所の経理担当者等、簿記について学びたい方の受講も可	15	24	7月～8月 7/20(火)21(水)27(火) 29(木)30(金) 8/ 3(火) 5(木) 6(金)	夜 18:00～ 21:00	2,200
SEE-13	商業簿記3級試験対策講座 (後編)	日商簿記の3級資格取得に必要な技能・知識を学習します。 決算の手続き(当座借越の振替、商品棚卸、貸倒見積り、減価償却、貯蔵品棚卸、収益・費用の前受・前払と未収・未払 他)／精算表／財務諸表・帳簿の締切り／税金／資本金・利益剰余金・配当／伝票 ◎この講座は、前編～後編と続いている内容ですので、両コースの受講をお勧めします。	日商簿記検定3級を受験予定の方 *事業所の経理担当者等、簿記について学びたい方の受講も可	15	24	8月～9月 8/17(火)19(木)20(金) 24(火)26(木)27(金) 31(火) 9/ 1(水)	夜 18:00～ 21:00	2,200
SEE-14	カラーコーディネーター検定スタンダードクラス試験対策講座	カラーコーディネーター検定のスタンダードクラス資格取得に必要な知識やポイントを学習します。 生活と色の効用／色を自在に操る方法／きれいな配色をつくる／色を美しく見せる光のマジック／背景色を上手に使う／色を見えを変えてみよう／色で売り上げをアップするために	カラーコーディネーター検定スタンダードクラスを受験予定の方	15	18	9月 7(火)10(金)14(火) 17(金)21(火)24(金)	夜 18:00～ 21:00	2,200
SEE-15	マーケティング研修(Web活用)	企業において、販促・宣伝・広告等のマーケティング活動や広報・人材採用等と、多くのビジネス活動をインターネットで行っています。 ここでは、Web活用の基礎知識やポイントを実例の解説等を交えながら、学習します。	事業所の総務、広報、販促等の担当で、Webの活用について学びたい方 *マウスやキーボードの操作、文字入力・変換等、パソコンの基本操作ができる方	15	12	9月 14(火)15(水)	昼 9:00～ 16:00	2,200

コース番号	コース	主な内容	対象者	定員(人)	時間(H)	実施日	昼夜	受講料(円) (テキスト代別)
SEE-16	ワード基礎 (第2回)	“Word2016”の基本的な機能や操作を学習します。 ワードの基礎知識／文書の作成・編集／表や図形の作成 他	マウスやキーボードの操作、文字入力・変換等、パソコンの基本操作ができる方	20	18	9月～10月 9/30(木) 10/ 1(金)7(木)8(金) 14(木)15(金)	夜 18:00～ 21:00	2,200
SEE-17	ワード応用	“Word2016”の基礎から一歩進んだ、応用的・実用的な機能や操作を学習します。 図形・図表等を使った文書の作成／差し込み印刷／長文の作成／文書の校閲 他	ワードの基本操作ができる方	20	18	10月～11月 10/21(木)22(金)26(火) 28(木) 11/ 4(木) 5(金)	夜 18:00～ 21:00	2,200
SEE-18	美しいペン字	美しい文字で書かれた手紙やビジネス文書・書類は、受け取った相手に喜ばれ、また、書いた方の印象もアップします。 ここでは、文字の正しい書き方、美しい書き方や形の基本を学習します。 ボールペン字(硬筆)の講座です。	文字の正しい書き方、美しい書き方や形を学びたい方	15	14	10月～12月 10/25(月) 11/ 1(月) 8(月)15(月) 22(月)29(月) 12/ 6(月)	夜 19:00～ 21:00	2,200
SEE-19	エクセル基礎 (第2回)	“Excel2016”の基本的な機能や操作を学習します。 エクセルの基礎知識／データ・数式の入力／表・グラフの作成／データベースの利用 他	マウスやキーボードの操作、文字入力・変換等、パソコンの基本操作ができる方	20	18	11月 11(木)12(金)18(木) 19(金)25(木)26(金)	夜 18:00～ 21:00	2,200
SEE-20	エクセル応用	“Excel2016”の基礎から一歩進んだ、応用的・実用的な機能や操作を学習します。 関数の利用／グラフ・データベース等の活用／ピボットテーブル・マクロ 他	エクセルの基本操作ができる方	20	18	12月 2(木) 3(金) 8(水) 10(金)16(木)17(金)	夜 18:00～ 21:00	2,200
SEE-21	TOEIC® Listening & Reading Test 対策講座  (リスニングコース)	TOEIC® Listening & Reading Testは、英語によるコミュニケーション能力を幅広く評価する世界共通のテストです。 企業においても、昇進・昇格や採用時の要件に導入する等、重要視されてきています。  このコースでは、リスニングセクションのスコアアップを目指した学習をします。	トータルスコア500点を目標にしている方  *英検準2級程度以上	15	12	11月～12月 11/ 2(火) 9(火)16(火) 30(火) 12/ 7(火)14(火)	夜 19:00～ 21:00	2,200
SEE-22	TOEIC® Listening & Reading Test 対策講座  (リーディングコース)	TOEIC® Listening & Reading Testは、英語によるコミュニケーション能力を幅広く評価する世界共通のテストです。 企業においても、昇進・昇格や採用時の要件に導入する等、重要視されてきています。  このコースでは、リーディングセクションのスコアアップを目指した学習をします。	トータルスコア500点を目標にしている方  *英検準2級程度以上	15	12	令和4年1月～2月 1/11(火)18(火)25(火) 2/ 8(火)15(火)22(火)	夜 19:00～ 21:00	2,200
SEE-23	パワーポイント 基礎	“PowerPoint2016”の基本的な機能や操作を学習します。 パワーポイントの基礎知識／基本的なプレゼンテーションの作成／表・グラフ等の作成／ワードアート等の挿入／特殊効果の設定 他	マウスやキーボードの操作、文字入力・変換等、パソコンの基本操作ができる方	20	18	令和4年2月 7(月)10(木)14(月) 17(木)21(月)24(木)	夜 18:00～ 21:00	2,200
SEE-24	パワーポイント 応用	“PowerPoint2016”の基礎から一歩進んだ、応用的・実用的な機能や操作を学習します。 グラフィックの活用／スライドのカスタマイズ／プレゼンテーションの校閲／便利な機能 他	パワーポイントの基本操作ができる方	20	18	令和4年2月～3月 2/28(月) 3/ 3(木)7(月)10(木) 14(月)17(木)	夜 18:00～ 21:00	2,200