



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

働くみなさんの講座

令和7年度

能力開発セミナー

知識・技能向上、資格取得をお手伝い
「ハロートレーニング」～急がば学べ～

令和7年

4月

令和8年

3月

山梨県

産業技術短期大学校 塩山キャンパス
産業技術短期大学校 都留キャンパス
峡南高等技術専門校
就業支援センター

能力開発セミナーのご案内

- ◆ 本セミナーは、働く皆さんの能力開発や企業の人材開発をお手伝いするものです。
職業に必要な知識や技能の向上、資格取得等を目的とした講座を実施しています。

目 次

I	能力開発セミナー申込みから修了まで	1
II	講座内容別索引	2
III	能力開発セミナー	
1	施設別一覧	
(1)	県立産業技術短期大学校塩山キャンパス(専門短期コース)	3
	〃 (短期コース)	5
(2)	県立産業技術短期大学校都留キャンパス(専門短期コース)	8
	〃 (短期コース)	9
(3)	県立峡南高等技術専門学校	13
(4)	県立就業支援センター	16
2	能力開発セミナー受講申込書	19
3	オーダーメイド型在職者訓練	20
4	各種ご案内	22

項 目 別 目 次

こんな時には、このページをご覧ください

○ 能力開発のための講座を受講したい	3～18
その内、より専門的で高度な内容の講座(専門短期コース)	3～4・8
○ オーダーメイド訓練を実施したい	20～21
○ 従業員を教育した場合に助成を受けたい	24～25
○ 技能士になりたい	26

能力開発セミナー申込みから修了まで

- ◆ 記載された講座はパンフレット作成時点の実施予定のものとなっております。
- ◆ ホームページ等にも情報を公開していますので、併せてご確認ください。

申込手続

- ★ 講師、会場等の都合により日程等を変更する場合や、受講申込みが少ない講座は実施しない場合がありますので、あらかじめ電話等で応募状況を各講座の実施施設にお問い合わせください。
- ★ 試験対策講座について、能力開発セミナーの実施施設では、試験の受験申込み事務は取り扱っておりません。講座の申込みとは別に、各自で受験申込み手続を行う必要があります。

申込方法

- ★ 持参、郵送 または FAX にて、必要事項を記入のうえ、希望講座実施施設に申し込んでください。また、県の電子申請(やまなしくらしねっと)からもお申込みできます。
- ★ 原則として講座開始日の2ヶ月前から14日前までに申し込んでください。
- ★ 定員に達した場合は、その時点で締め切りますが、受付開始日に申込者が定員を超えた場合、この日の申込者全員について抽選で受講者を決定します。
- ★ 申込書は各講座の実施施設に用意してあります。また、本冊子の受講申込書のコピーでも可能です。P.19 の受講申込書をご利用ください。

受講料

- ★ 申込み締め切り後、納入通知書を送付しますので、同用紙に記載してある納入期限までに指定金融機関等でお支払いください。納入確認をしますので、受講料領収書(コピー可)を受講初日に受付へ提示してください。
- ★ 原則としてキャンセルによる受講料の返金は致しかねますのでご了承ください。

受講案内

- ★ 講座によって、テキスト代・教材費等が必要となります。
- ★ 受講初日は、受講料領収書等(受講通知書等)申込みが確認できるものをご持参ください。

講習時間

- ★ 講座期間中は、開始5分前までにお集まりください。
- ★ 講習時間は各施設・講座によって異なるため、各施設の掲載ページにてご確認ください。

修了

- ★ 出席率80%以上かつ出席時間12時間以上(産業技術短期大学の専門短期コースは出席率80%以上)の場合、修了証書を授与します。
- ★ 修了証書の再発行は致しかねますのでご了承ください。

※本事業の実施は令和7年度山梨県の予算成立が条件となります。

講座内容別索引

「塩山キャンパス」：産業技術短期大学校塩山キャンパス、「都留キャンパス」：産業技術短期大学校都留キャンパス
「峡南」：峡南高等技術専門学校、「就業」：就業支援センター

系	分野	講座実施施設			
		塩山キャンパス	都留キャンパス	峡南	就業
階層別 訓練	組織活性化（新入社員、中堅社員、 経営実務、法務、知財など）	P5 (4～6月)	P9 (4月)	P13・P14 (4・9月)	P16・P17・P18 (4・9・10月)
IT・DX・AI	パソコン実用			P14 (10月)	
	初心者パソコン、ウィンドウズ、 オフィス、スマホ・タブレット等入門	P5 (4月)	P9 (4・5月)	P13・P15 (4・3月)	P18 (3月)
	文書作成（ワード）	P5・P6 (5・9～10月)	P9 (5～7月)	P13・P14・P15 (5～8・1～2月)	P16・P17 (4・6月)
	表計算（エクセル）	P5・P7 (6・10～12月)	P10 (7・8・9月)	P13・P14・P15 (5～7・9～10・2月)	P16・P17・P18 (4・7・10・2～3月)
	データベース（アクセス）		P11 (11月)	P14 (8～9月)	
	財務会計（弥生会計）				P18 (11月)
	パワーポイント	P7 (1～3月)	P11 (10月)	P15 (12月)	P16 (5月)
	ホームページ開設・Web、メディア ネットショップ	P7 (3月)	P12 (2～3月)	P15 (1月)	P18 (2月)
	IoT、DX、AI	P3・P4・P6 (7～9・1月)	P8 (8月)	P14 (7月)	P17・P18 (9・1月)
機械・金属	機械系CAD、NC旋盤、マシニングセンタ、 Solidworks、普通旋盤、半導体	P3・P4 (7～10月)	P8 (8・9月)		
電気・電子	シーケンス制御、電子回路入門、PLC、 プログラミング言語、電気回路、FPGA開発		P9 (5月)	P15 (10～12月)	P18 (10月)
建築	建築系CAD			P14 (8月)	P18 (11～12月)
生産管理	品質管理、生産管理		P12 (11月)		
事務	経理、総務、社会保険、税務、年金等			P15 (11月)	P17・P18 (9・11・12月)
資格取得 準備	電気系（電気工事士）		P9・P10 (4・5・7月)		P16・P17 (4～6月)
	事務系（商業簿記）	P5・P6 (7～9月)	P11 (9～10月)		P16 (5～6月)
	福祉系（介護支援専門員）				P17 (8～9月)
	観光系（国内旅行業務取扱管理者）	P4 (3月)			
	不動産系（宅地建物取引士）		P10 (7～9月)		P17 (6～7月)
	金融系（ファイナンシャル・プランニング）				P18 (2～3月)
	情報系（基本情報技術者）	P4 (9月)			
	TOEIC	P7 (10～2月)			
技能講座	造園、コミュニケーション能力			P13・P15 (6・10月)	
外国語	英会話	P5・P6 (4～7・9月)	P11 (11～12月)	P14 (7～9月)	P18 (1～2月)
ISO	9000シリーズ内部監査員	P5・P6 (6・9月)	P10・P11 (7・10月)		

※「山梨県」ではオーダーメイド型訓練を実施いたします。お気軽にご相談ください。

県立産業技術短期大学校 塩山キャンパス

所在地

〒404-0042 甲州市塩山上於曽1308

TEL : 0553-32-5202

FAX : 0553-32-5203

ホームページアドレス <https://www.yitjc.ac.jp>



- 受講申込みの受付は、講座開始日の2ヶ月前から **14日前**までとなります（一部、期日が早まる場合もあります）。
定員に達した場合は、その時点で締め切りますが、受付開始日に申込者が定員を超えた場合、この日の申込者全員について抽選で受講者を決定します。
- 講座内容、日程等、都合によって変更・中止になる場合があります。
また、受講申込みが少ない講座は、実施しない場合がありますので、ご了承ください。
- 受講料を納入後にキャンセルをする場合は、既にお支払いいただいた受講料の返金は致しかねますので、ご了承ください。
また、別途テキストが必要な講座においては、用意したテキストの代金を負担していただくこともありますので、ご注意ください。
※実習が伴う講座においては、教材の購入費用やレンタル料が発生する場合があります。
- 申込用紙は、**P.19**をご利用ください。また、県の電子申請（やまなしくらしねっと）からもお申込みできます。
- 上部点線枠内の画像をスマートフォン等で読み込むことで、県のホームページから県の電子申請（やまなしくらしねっと）へアクセスすることができます。

【 専 門 短 期 コ ー ス 】

専門短期コースは、本校の教育プログラムに関するもので、専門的な知識や技術を在職者に習得していただくための公開講座です。

コース 番 号	コ ー ス	主 な 内 容	対 象 者	定員 (人)	時間 (H)	実 施 日	昼 夜	受講料(円) (テキスト代別)
SES-1	マシニングセンタ 加工技術	数値制御（NC）の基礎を理解し、マシニングセンタにおけるプログラミングおよび加工に関する基礎技術を学習します。 マシニングセンタは、DMG森精機の「NV4000」を使用します。 NCコードの説明／マシニングセンタの加工プログラムの作成／マシニングセンタによるデモ加工	マシニングセンタの作業に従事し、NCプログラムの基礎技能を必要とする方で、機械加工に関する基礎知識があり、Windowsパソコンの基本操作ができる方	10	12	7月～8月	昼 9:00 ～ 16:00	3,400
						7 / 31 (木) 8 / 1 (金)		
SES-2	製造業のDX 入門・実践講座	具体的なデジタル活用の事例紹介や、グループワーク等の演習を通じて、所属する企業や団体でDXに取り組むためのきっかけを提供します。	製造業に従事している方	20	12	8月	昼 9:00 ～ 16:00	3,400
						26 (火)・28 (木)		
SES-3	3次元CAD入門	3次元CADを使って、機械装置の部品モデリングからアセンブリまでを学習します。 使用する3次元CADは「Solid Works」です。	3次元CADについて学びたい方で、Windowsパソコンの基本操作ができる方	10	12	9月	昼 9:00 ～ 16:00	3,400
						18 (木)・19 (金)		

コース 番 号	コ ー ス	主 な 内 容	対 象 者	定員 (人)	時間 (H)	実 施 日	昼 夜	受講料(円) (テキスト代別)
SES-4	NC旋盤加工技術	数値制御 (NC) の基礎を理解し、 NC 旋盤におけるプログラミングおよび加工に関する基礎技術を学習します。 NC 旋盤は、DMG 森精機の「NL2000」を使用します。 NC コードの説明／NC 旋盤の加工プログラムの作成／NC 旋盤によるデモ加工	NC 旋盤の作業に従事し、NC プログラムの基礎技能を必要とする方で、機械加工に関する基礎知識がある方	10	12	9月	昼 9:00 ～ 16:00	3,400
						25 (木)・26 (金)		
SES-5	基本情報技術者試験対策講座 (科目 A 問題)	基本情報技術者の資格取得に必要な科目 A 問題の知識について、傾向を踏まえて学習します。	基本情報技術者を受験予定の方	10	12	9月	昼 9:00 ～ 16:00	3,400
						25 (木)・26 (金)		
SES-6	生産性向上のためのIoTシステム構築技術	生産設備や生産現場の DX 推進に必要なシステムの構築技術を学習します。 IoT や AI、クラウドサービスを活用して「低コスト」かつ「短期間」で開発可能なシステムを講座の中で構築し、自社でご活用いただけるようにカリキュラムを構成しています。 Raspberry Pi4を使用するため、事前にご準備ください。	生産設備や生産現場の DX 推進に取り組みたい方	10	12	9月	昼 9:00 ～ 16:00	3,400
						25 (木)・26 (金)		
SES-7	3次元CAD応用	3次元 CAD を使って、サーフェスモデリング技術を学習します。 使用する3次元 CAD は「Solid Works」です。	3次元 CAD の基本操作ができる方	10	12	10月	昼 9:00 ～ 16:00	3,400
						21 (火)・22 (水)		
SES-8	観光業のDX入門・実践講座	具体的なデジタル活用の事例紹介や、グループワーク等の演習を通じて、所属する企業や団体で DX に取り組むためのきっかけを提供します。	観光業に従事している方	20	12	令和8年1月	昼 9:00 ～ 16:00	3,400
						13 (火)・15 (木)		
SES-9	国内旅行業務取扱管理者試験対策講座 ① 旅行業法・旅行業約款／各種約款	国内旅行業務取扱管理者の資格取得に必要な、旅行業法・旅行業約款および各種約款(運送・宿泊等)についての知識を学習します。	国内旅行業務取扱管理者を受験予定の方	10	18	令和8年3月	昼 9:00 ～ 16:00	5,200
						17 (火)・18 (水)・19 (木)		
SES-10	国内旅行業務取扱管理者試験対策講座 ② 国内旅行実務(料金計算／観光地理 他)	国内旅行業務取扱管理者の資格取得に必要な、各種運賃・料金計算および観光地理他についての知識を学習します。	国内旅行業務取扱管理者を受験予定の方	10	18	令和8年3月	昼 9:00 ～ 16:00	5,200
						23 (月)・24 (火)・25 (水)		

【 短 期 コ ー ス 】

県立産業技術短期大学校 塩山キャンパス

コース 番 号	コ ー ス	主 な 内 容	対 象 者	定員 (人)	時間 (H)	実 施 日	昼 夜	受講料(円) (テキスト代別)
SEE-1	新入社員研修	新入社員向けの講習です。 企業人の心構え／基本マナー／ コミュニケーション能力 他	新入社員の方 (主として新卒者)	25	12	4月	昼 9:00 ～ 16:00	1,100
						9 (水)・10 (木)		
SEE-2	コミュニケーション 英会話	「英語を話す・聞く」を主体に英会話を学習します。 講師や受講者との対話を通じて英語に慣れ、英語を話される方々とのコミュニケーションや接遇・対応にも活かすことを目的とした、対話形式の初級～中級クラスの英会話講座です。	簡単な英語が理解でき、英語を必要とする業務に携わる方や英会話を実践したい方	15	18	4月～7月	夜 19:00 ～ 21:00	2,200
						4 / 22 (火) 5 / 13 (火)・20 (火) 27 (火) 6 / 3 (火)・10 (火) 17 (火)・24 (火) 7 / 1 (火)		
SEE-3	初心者のための パソコン	Windows パソコンの基礎知識や基本操作を学習します。 マウスやキーボードの操作／文字入力・変換／文書の作成／インターネット／メール 他	パソコン 初心者の方	20	12	4月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						17 (木)・18 (金) 24 (木)・25 (金)		
SEE-4	ワード基礎 (第1回)	“Word2019”の基本的な機能や操作を学習します。 ワードの基礎知識／文書の作成・編集／表や図形の作成 他	マウスやキーボードの操作、文字入力・変換等、パソコンの基本操作ができる方	20	18	5月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						15 (木)・16 (金)・22 (木) 23 (金)・29 (木)・30 (金)		
SEE-5	生産性向上による 経営の合理化講座	アクティブラーニングを通して、生産性の向上や経営の合理化について学習します。 経営合理化の基礎／業務プロセスの改善と効率化／IT の活用／チームとリーダーシップの向上／フォローアップ 他	中小企業の 幹部の方	20	18	5月～6月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						5 / 19 (月)・26 (月) 6 / 2 (月)・9 (月) 16 (月)・23 (月)		
SEE-6	エクセル基礎 (第1回)	“Excel2019”の基本的な機能や操作を学習します。 エクセルの基礎知識／データ・数式の入力／表・グラフの作成／データベースの利用 他	マウスやキーボードの操作、文字入力・変換等、パソコンの基本操作ができる方	20	18	6月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						4 (水)・6 (金)・11 (水) 13 (金)・18 (水)・20 (金)		
SEE-7	ISO9000シリーズ 内部監査員 養成コース (第1回)	内部監査の基本、計画と準備、実施方法、結果報告等、品質マネジメントシステムの基本的な進め方を学習します。	・内部監査や品質 マネジメントに 携わる方 ・内部監査員および ISO 推進チーム等の候補要員で監査員の知識を必要とする方	20	12	6月	昼 9:00 ～ 16:00	2,200
						26 (木)・27 (金)		
SEE-8	商業簿記3級 試験対策講座 (前編)	日商簿記の3級資格取得に必要な技能・知識を学習します。 簿記の原理(貸借対照表・損益計算書他)／日常の手続き(仕訳・転記他)／商品売買／現金・預金／小口現金／手形／その他の取引(債権・債務・固定資産他)／試算表／伝票 ◎この講座は、前編～後編と続いている内容ですので、両コースの受講をお勧めします。	日商簿記検定3級を受験予定の方 (事業所の経理担当者等、簿記について学びたい方の受講可能です)	15	24	7月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						3 (木)・4 (金)・10 (木) 11 (金)・17 (木)・18 (金) 24 (木)・25 (金)		

コース 番 号	コ ー ス	主 な 内 容	対 象 者	定員 (人)	時間 (H)	実 施 日	昼 夜	受講料(円) (テキスト代別)
SEE-9	商業簿記3級 試験対策講座 (後編)	日商簿記の3級資格取得に必要な技能・知識を学習します。 決算の手続き(当座借越の振替、商品棚卸、貸倒見積り、減価償却、貯蔵品棚卸、収益・費用の前受・前払と未収・未払 他)／精算表／財務諸表・帳簿の締切り／税金／資本金・利益剰余金・配当 ◎この講座は、前編～後編と続いている内容ですので、両コースの受講をお勧めします。	日商簿記検定3級を受験予定の方 (事業所の経理担当者等、簿記について学びたい方の受講可能です)	15	24	8月～9月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						8 / 1 (金)・7 (木) 21 (木)・22 (金) 28 (木)・29 (金) 9 / 4 (木)・5 (金)		
SEE-10	AI リテラシー	業務のDX・AI化を進めて行くために、AIによって何ができるのかを知り、AIとデータの関連を学ぶことで、AIの基礎を学習します。また具体的にChatGPTでの効果的な質問(プロンプト)の方法を学びます。	デジタル技術活用に関心のある方	20	18	7月～8月	昼 9:00 ～ 16:00	2,200
						7 / 23 (水)・30 (水) 8 / 6 (水)		
SEE-11	AI 実習	AIがどのような仕組みで動作しているのかを理解した後、ChatGPT等のAIツールを使って、具体的に仕事でどのようにAIを活用するかを学びます。 また、現在注目されているPython言語を基礎から学び、プログラムからChatGPT等のAIを利用する方法を実習します。	Windowsパソコンの基本操作ができ、簡単なプログラミング言語を学んだ経験がある方。 (言語は問いません。)	20	18	9月	昼 9:00 ～ 16:00	2,200
						10 (水)・17 (水)・24 (水)		
SEE-12	観光ガイドのための英会話	ガイドスキルと英語力を身につけるための学習をします。 観光ガイドに必要な心構え／やさしい英語表現／県内の文化・施設・観光地等を対象にした日英文による説明練習／英文教材を使ったガイド演習等をしていきます。	観光関連事業で英語を必要とする業務に携わる方や、通訳ガイドを目指す方等、ガイド英語力の向上をお考えの方 *英検準2級程度以上	15	18	9月	昼 9:00 ～ 16:00	2,200
						9 (火)・16 (火)・30 (火)		
SEE-13	ISO9000シリーズ 内部監査員 養成コース (第2回)	内部監査の基本、計画と準備、実施方法、結果報告等、品質マネジメントシステムの基本的な進め方を学習します。 ◎この講座は(第1回)と同じ内容の講座です。	・内部監査や品質マネジメントに携わる方 ・内部監査員およびISO推進チーム等の候補要員で監査員の知識を必要とする方	20	12	9月	昼 9:00 ～ 16:00	2,200
						11 (木)・12 (金)		
SEE-14	ワード基礎 (第2回)	“Word2019”の基本的な機能や操作を学習します。 ワードの基礎知識／文書の作成・編集／表や図形の作成 他 ◎この講座は(第1回)と同じ内容の講座です。	マウスやキーボードの操作、文字入力・変換等、パソコンの基本操作ができる方	20	18	9月～10月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						9 / 18 (木)・19 (金) 25 (木)・26 (金) 10 / 2 (木)・3 (金)		
SEE-15	ワード応用	“Word2019”の基礎から一歩進んだ、応用的・実用的な機能や操作を学習します。 図形・図表等を使った文書の作成／差し込み印刷／長文の作成／文書の校閲 他	ワードの基本操作ができる方	20	18	10月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						9 (木)・10 (金)・16 (木) 17 (金)・23 (木)・24 (金)		

コース 番 号	コ ー ス	主 な 内 容	対 象 者	定員 (人)	時間 (H)	実 施 日	昼 夜	受講料(円) (テキスト代別)
SEE-16	エクセル基礎 (第2回)	“Excel2019”の基本的な機能や操作を学習します。 エクセルの基礎知識／データ・数式の入力／表・グラフの作成／データベースの利用 他 ◎この講座は(第1回)と同じ内容の講座です。	マウスやキーボードの操作、文字入力・変換等、パソコンの基本操作ができる方	20	18	10月～11月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						10 / 30 (木)・31 (金) 11 / 6 (木)・7 (金) 13 (木)・14 (金)		
SEE-17	エクセル応用	“Excel2019”の基礎から一歩進んだ、応用的・実用的な機能や操作を学習します。 関数の利用／グラフ・データベース等の活用／ピボットテーブル・マクロ 他	エクセルの基本操作ができる方	20	18	11月～12月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						11 / 20 (木)・21 (金) 27 (木)・28 (金) 12 / 4 (木)・5 (金)		
SEE-18	TOEIC® Listening & Reading Test 対策講座 (リスニングコース)	TOEIC® Listening & Reading Testは、英語によるコミュニケーション能力を幅広く評価する世界共通のテストです。企業においても、昇進・昇格や採用時の要件に導入する等、重要視されてきています。 このコースでは、リスニング問題のスコアアップを目指した学習をします。各パートの注意点と対策を理解し、解答をした後に解説を聞きます。	トータルスコア 500～860点を目標にしている方(テストを初めて受ける方も受講可能です) *英検準2級程度以上	15	12	10月～12月	夜 19:00 ～ 21:00	2,200
						10 / 28 (火) 11 / 4 (火)・11 (火) 18 (火)・25 (火) 12 / 2 (火)		
SEE-19	TOEIC® Listening & Reading Test 対策講座 (リーディングコース)	TOEIC® Listening & Reading Testは、英語によるコミュニケーション能力を幅広く評価する世界共通のテストです。企業においても、昇進・昇格や採用時の要件に導入する等、重要視されてきています。 このコースでは、リーディング問題のスコアアップを目指した学習をします。各パートの注意点と対策を理解し、解答をした後に解説を聞きます。 リスニング問題より難しいリーディング問題では、時間管理と注意点等を細かく指導し点数アップを目指します。	トータルスコア 500～860点を目標にしている方(テストを初めて受ける方も受講可能です) *英検準2級程度以上	15	12	令和8年1月～2月	夜 19:00 ～ 21:00	2,200
						1 / 20 (火)・27 (火) 2 / 3 (火)・10 (火) 17 (火)・24 (火)		
SEE-20	パワーポイント 基礎	“PowerPoint2019”の基本的な機能や操作を学習します。 パワーポイントの基礎知識／基本的なプレゼンテーションの作成／表・グラフ等の作成／ワードアート等の挿入／特殊効果の設定 他	マウスやキーボードの操作、文字入力・変換等、パソコンの基本操作ができる方	20	18	令和8年1月～2月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						1 / 21 (水)・23 (金) 28 (水)・30 (金) 2 / 4 (水)・6 (金)		
SEE-21	パワーポイント 応用	“PowerPoint2019”の基礎から一歩進んだ、応用的・実用的な機能や操作を学習します。 グラフィックの活用／スライドのカスタマイズ／プレゼンテーションの校閲／便利な機能 他	パワーポイントの基本操作ができる方	20	18	令和8年2月～3月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						2 / 13 (金)・18 (水) 20 (金)・25 (水) 27 (金) 3 / 6 (金)		
SEE-22	マーケティング 研修(Web活用)	販売促進、広告宣伝等のマーケティング業務や人材採用活動と、多くの企業でWebサイトを使っています。 ここでは、Webマーケティングについての知識や活用方法を学習します。 Webマーケティングとは／データの活用と分析／検索エンジン最適化／アクセス解析 他	事業所の総務、広報、販促等の担当で、Webの活用について学びたい方(マウスやキーボードの操作、文字入力・変換等、パソコンの基本操作ができる方)	20	12	令和8年3月	昼 9:00 ～ 16:00	2,200
						3 (火)・4 (水)		

TOEIC はエデュケーション・テスト・サービス(ETS)の登録商標です。この印刷物は ETS の検討を受けまたその承認を得たものではありません。

県立産業技術短期大学校 都留キャンパス

所在地

〒402-0053 都留市上谷5-7-35

TEL : 0554-43-8911

FAX : 0554-43-8919

ホームページアドレス <https://www.yitjc.ac.jp>



読み範囲



- 受講申込みの受付は、講座開始日の2ヶ月前から **14日前**までとなります（一部、期日が早まる場合もあります）。
定員に達した場合は、その時点で締め切りますが、受付開始日に申込者が定員を超えた場合、この日の申込者全員について抽選で受講者を決定します。
- 講座内容、日程等、都合によって変更・中止になる場合があります。
また、受講申込みが少ない講座は、実施しない場合がありますので、ご了承ください。
- 受講料を納入後にキャンセルをする場合は、既にお支払いいただいた受講料の返金は致しかねますので、ご了承ください。
また、別途テキストが必要となる講座においては、指定テキストを各自ご準備いただくこともありますので、ご注意ください。
※実習が伴う講座においては、教材の購入費用やレンタル料が発生する場合があります。
- 申込用紙は、**P.19**をご利用ください。また、県の電子申請（やまなしくらしねっと）からもお申込みできます。
- 上部点線枠内の画像をスマートフォン等で読み込むことで、県のホームページから県の電子申請（やまなしくらしねっと）へアクセスすることができます。

【 専 門 短 期 コ ー ス 】

専門短期コースは、本校の教育プログラムに関するもので、専門的な知識や技術を在職者に習得していただくための公開講座です。

コース 番 号	コ ー ス	主 な 内 容	対 象 者	定員 (人)	時間 (H)	実 施 日	昼 夜	受講料(円) (テキスト代別)
STS-1	「機械加工」の ポイント (旋削加工)	技能検定2級普通旋盤作業、数値制御旋盤作業の学科試験問題を題材に、機械加工に関する基本的な知識を学びます。 ※技能検定2級普通旋盤作業、数値制御旋盤作業の学科試験対策講座です。	旋盤作業、数値制御旋盤作業に興味があり、技能検定2級レベルの学科知識を身につけたい方	10	12	8月	昼 9:00 ～ 16:00	3,400
						4(月)・5(火)		
STS-2	製造業のDX 入門・実践講座	具体的なデジタル活用の事例紹介や、グループワーク等の演習を通じて、所属する企業や団体でDXに取り組むためのきっかけを提供します。	製造業に従事している方	20	12	8月	昼 9:00 ～ 16:00	3,400
						6(水)・8(金)		
STS-3	初心者のための 半導体入門講座	電子物性の基礎から半導体デバイスの動作原理までを学びます。 半導体を理解するために必要な理論や原理を重要なポイントに絞って学びます。 特に前提の知識はいらない入門講座です。(大学1～2年生レベル)	・半導体について初めて学習する方 ・これから半導体の製造に携わる方 ・半導体製品の販売に携わる方	10	12	9月	昼 9:00 ～ 16:00	3,400
						17(水)・18(木)		

【 短 期 コ ー ス 】

県立産業技術短期大学校 都留キャンパス

コース 番 号	コ ー ス	主 な 内 容	対 象 者	定員 (人)	時間 (H)	実 施 日	昼 夜	受講料(円) (テキスト代別)
STE-1	新入社員研修	新入社員向けの設定で、社会人としての心構えや基本マナー、コミュニケーション能力の向上等を学習します。	新入社員の方 (主として新卒者)	40	12	4月	昼 9:00 ～ 16:00	1,100
						10(木)・11(金)		
STE-2	初心者のための パソコン	パソコンの基本操作と簡単な文書作成方法、メールのやり方等を習得します。	パソコンを初めて 使う方	20	12	4月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						17(木)・18(金) 21(月)・22(火)		
STE-3	第二種電気工事士 筆記試験準備講座 〔Ⅰ〕	第二種電気工事士筆記試験の受験対策について学びます。 〔Ⅰ〕では、基礎理論や配電理論・配線設計などについて学習します。 〔Ⅱ〕では、電気機器・配電器具についてや検査・施工方法などを学習し、模擬試験も行います。	第二種電気工事士 試験を受験しよう とする方	16	24	4月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						14(月)・15(火)・17(木) 18(金)・21(月)・22(火) 24(木)・25(金)		
STE-4	第二種電気工事士 筆記試験準備講座 〔Ⅱ〕	◎〔Ⅰ〕と〔Ⅱ〕の2講座を一括開講します。		16	24	5月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
STE-5	ウィンドウズ	基本ソフト(OS)の概要と操作方法を習得します。 (ソフト:Windows10)	パソコンの基礎知識と操作方法を習得したい方	20	18	5月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						12(月)・13(火)・15(木) 16(金)・19(月)・20(火)		
STE-6	シーケンス制御の 基礎	リレーシーケンス(有接点)の各種回路の配線とシーケンス制御の設計について学びます。 ◎この講座は「基礎」～「実際」(STE-8)と続いている内容ですので、両コースの受講をお勧めします。	シーケンス制御の 知識を習得したい 方	10	18	5月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						19(月)・20(火)・22(木) 23(金)・26(月)・27(火)		
STE-7	ワード 基礎	ワードの操作方法と簡単な文書作成を習得します。 ◎この講座は、基礎～応用(STE-9)と続いている内容ですので、両コースの受講をお勧めします。	パソコンの基本 操作ができる方	20	18	5月～6月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						5 / 29(木)・30(金) 6 / 2(月)・3(火) 5(木)・6(金)		
STE-8	シーケンス制御の 実際	基礎(STE-6)に続き、リレーシーケンス(有接点)の実習教材を使い各種回路等を作成し、実際に動作の検証などを行う実技編です。	シーケンス制御の 基礎(STE-6)を受 講された方	10	24	6月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						9(月)・10(火)・12(木) 13(金)・16(月)・17(火) 19(木)・20(金)		
STE-9	ワード 応用	ワードによる高度な文書作成を習得します。 ◎この講座は、基礎(STE-7)～応用と続いている内容ですので、両コースの受講をお勧めします。	ワードの基本操作 ができる方	20	18	6月～7月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						6 / 23(月)・24(火) 26(木)・27(金) 30(月) 7 / 1(火)		

県立産業技術短期大学校 都留キャンパス

コース 番 号	コ ー ス	主 な 内 容	対 象 者	定員 (人)	時間 (H)	実 施 日	昼 夜	受講料(円) (テキスト代別)
STE-10	第二種電気工事士 技能試験準備講座	第二種電気工事士技能試験の受験対策について学びます。 実際に作業用工具等を使い、公表された技能試験候補問題で作品完成までの手順などを学びます。	第二種電気工事士 試験を受験しようとする方	16	18	7月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						3(木)・4(金)・7(月) 8(火)・10(木)・11(金)		
STE-11	エクセル 基礎 [第1回]	表計算ソフトの基本的な操作方法及び表の作成、関数、グラフの作成等 を習得します。	パソコンの基本 操作ができる方	20	18	7月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						10(木)・11(金)・14(月) 15(火)・17(木)・18(金)		
STE-12	ISO9000シリーズ 内部監査員養成 コース	内部監査の基本、計画と準備、実施 方法、結果報告等、品質マネジメン トシステムの基本的な進め方を学習 します。 ◎さらなるスキルアップを目指す場 合には、10月に開催するスキルアッ プコース(STE-20)をご利用くださ い。	・内部監査や品質 マネジメントに 携わる方 ・内部監査員及び ISO推進チーム 等の候補要員で 監査員の知識を 必要とする方 ・再受講を希望さ れる方	16	12	7月	昼 9:00 ～ 16:00	2,200
						24(木)・25(金)		
STE-13	宅地建物取引士 試験対策講座 [Ⅰ]	宅地建物取引士資格試験の受験対策 について学びます。 [Ⅰ]では、権利関係を中心に、借地 借家法・区分所有法等について学び ます。 [Ⅱ]では、宅地建物取引業法を中心 に、法律上の制限等について学びま す。	宅地建物取引士の 資格を取得しよう とする方	12	24	7月～8月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						7 / 22(火)・23(水) 24(木)・25(金) 28(月)・29(火) 31(木) 8 / 1(金)		
STE-14	宅地建物取引士 試験対策講座 [Ⅱ]	◎[Ⅰ]と[Ⅱ]の2講座を一括開講し ます。		12	24	8月～9月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						8 / 21(木)・22(金) 25(月)・26(火) 28(木)・29(金) 9 / 1(月)・2(火)		
STE-15	エクセル 基礎 [第2回]	表計算ソフトの基本的な操作方法及び表の作成、関数、グラフの作成等 を習得します。 ◎この講座は[第1回]と同じ内容の 講座です。	パソコンの基本 操作ができる方	20	18	8月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						18(月)・19(火)・21(木) 22(金)・25(月)・26(火)		
STE-16	エクセル 応用	表計算ソフトのデータ検索と抽出、 関数機能、ワークシート・ファイル にまたがった表計算及びデータ集計、 ファイル間の連結機能等を習得しま す。	エクセルの基本 操作ができる方	20	18	9月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						4(木)・5(金)・8(月) 9(火)・11(木)・12(金)		

コース 番 号	コ ー ス	主 な 内 容	対 象 者	定員 (人)	時間 (H)	実 施 日	昼 夜	受講料(円) (テキスト代別)
STE-17	商業簿記3級 試験対策講座 [前編]	日商簿記の3級資格取得に必要な技能・知識を学習します。 [前編]では、簿記の原理(貸借対照表・損益計算書他)/日常の手続き(仕訳・転記他)/商品売買/現金・預金/小口現金/手形/その他の取引(債権・債務・固定資産他)/試算表/伝票について学びます。 [後編]では、決算の手続き(当座借越の振替、商品棚卸、貸倒見積り、減価償却、貯蔵品棚卸、収益・費用の前受・前払と未収・未払 他)/精算表/財務諸表・帳簿の締切り/税金/資本金・利益剰余金・配当について学びます。 ◎[前編]と[後編]の2講座を一括開講します。	日商簿記検定試験3級受験予定の方 *事業所の経理担当者等、簿記について学びたい方の受講も可	12	24	9月～10月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						9 / 25 (木)・26 (金) 29 (月)・30 (火) 10 / 2 (木)・ 3 (金) 6 (月)・ 7 (火)		
STE-18	商業簿記3級 試験対策講座 [後編]			12	24	10月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						20 (月)・21 (火)・23 (木) 24 (金)・27 (月)・28 (火) 30 (木)・31 (金)		
STE-19	パワーポイント (プレゼンテーション)	パワーポイントを使用してスライド表示の編集、表やグラフの挿入、図形機能を利用したプレゼンテーション技法を習得します。	ワード、エクセル等の基本操作ができる方	20	18	10月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						2 (木)・ 3 (金)・ 6 (月) 7 (火)・ 9 (木)・10 (金)		
STE-20	ISO9000シリーズ 内部監査員スキル アップコース	様々な実践的な演習を行いながら、監査の目的を理解し、監査技術の一段の向上を図り、組織全体としてISO認証取得の効果を高めることを目的とした監査員、監査チームリーダー向けのコースです。 ※今年度、内部監査員養成コース修了者の受講もお勧めします。	・レベルアップを目指したい内部監査員の方 ・品質マネジメントシステムを見直したい管理者等 ・再受講を希望される方	16	12	10月	昼 9:00 ～ 16:00	2,200
						16 (木)・17 (金)		
STE-21	日常英会話	身近なトピックや日常場面の設定をとおして、実践的なリスニング力・スピーキング力を身に付け、英語でのコミュニケーションや接遇・応対に活かすことを目標にした参加型アクティビティストイルの英会話講座です。	学校英語の基礎知識はあるが、コミュニケーション能力に自信がない方や能力を伸ばしたい方 (英検3～4級程度)	12	18	11月～12月	夜 18:30 ～ 20:30	2,200
						11 / 4 (火)・ 7 (金) 11 (火)・14 (金) 18 (火)・25 (火) 28 (金) 12 / 2 (火)・ 5 (金)		
STE-22	アクセス 基礎	基礎では、アクセスを使用してデータベースソフトの基本的な機能や操作を学習します。 応用では、アクセスのデータベース構築、作成、プログラム設計などを習得します。	ワード・エクセルの基本操作ができる方	20	18	11月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						6 (木)・ 7 (金)・10 (月) 11 (火)・13 (木)・14 (金)		
STE-23	アクセス 応用	◎基礎と応用の2講座を一括開講します。		20	18	11月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						17 (月)・18 (火)・20 (木) 21 (金)・25 (火)・27 (木)		

コース 番 号	コ ー ス	主 な 内 容	対 象 者	定員 (人)	時間 (H)	実 施 日	昼 夜	受講料(円) (テキスト代別)
STE-24	品質管理の基礎	品質管理の基本的な考え方や基礎知識を学習します。 QC手法の習得と活用法／日常の改善活動の着眼点／是正・予防処置／分析・改善の進め方／方針管理 等	・職務上、品質管理の知識が必要な方 ・課長、係長、リーダー等、管理監督者の方 ・再受講を希望される方	16	18	11月	昼 9:00 ～ 16:00	2,200
						19(水)・20(木)・21(金)		
STE-25	ホームページ開設 [基礎編]	[基礎編]では、ホームページを開設するのに必要な知識を学習します。 Webページを記述する上で必須である「HTMLタグ」について、基本的なタグの使い方を学習します。 [応用編]では、Webページのデザイン・レイアウトCSSの基本的な記述ルール・HTMLとの関係づけの方法を学びます。	パソコンを使用した文書作成のできる方	20	18	令和8年2月～3月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						2 / 26(木)・27(金) 3 / 2(月)・3(火) 5(木)・6(金)		
STE-26	ホームページ開設 [応用編]	◎[基礎編]と[応用編]の2講座を一括開講します。		20	18	令和8年3月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						9(月)・10(火)・12(木) 13(金)・16(月)・17(火)		

県立峡南高等技術専門校

所在地

〒400-0501 南巨摩郡富士川町青柳町3492

TEL : 0556-22-3171

FAX : 0556-22-3172

ホームページアドレス <https://www.pref.yamanashi.jp/kgisen-kn/index.html>



読込範囲



- 受講申込みの受付は、講座開始日の2ヶ月前から **14日前**までとなります（一部、期日が早まる場合もあります）。
定員に達した場合は、その時点で締め切りますが、受付開始日に申込者が定員を超えた場合、この日の申込者全員について抽選で受講者を決定します。
- 講座内容、日程等、都合によって変更・中止になる場合があります。
また、受講申込みが少ない講座は、実施しない場合がありますので、ご了承ください。
- 受講料を納入後にキャンセルをする場合は、既にお支払いいただいた受講料の返金は致しかねますので、ご了承ください。
また、別途テキストが必要な講座においては、用意したテキストの代金を負担していただくこともありますので、ご注意ください。
※実習が伴う講座においては、教材の購入費用やレンタル料が発生する場合があります。
- 申込用紙は、**P.19**をご利用ください。また、県の電子申請（やまなしくらしねっと）からもお申込みできます。
- 上部点線枠内の画像をスマートフォン等で読み込むことで、県のホームページから県の電子申請（やまなしくらしねっと）へアクセスすることができます。

コース番号	コース	主 な 内 容	対 象 者	定員(人)	時間(H)	実 施 日	昼 夜	受講料(円) (テキスト代別)
K-1	新入社員講座	社会人としてスタートに必要な心構え、仕事の進め方・対応等について、実習を交えての講座です。	新入社員の方	20	12	4月 8(火)・9(水)	昼 9:00 16:00	1,100
K-2	初心者のためのパソコン講座	ワードを利用して、パソコンの基本操作と、簡単な文章作成方法を学習します。	パソコンを初めて使う方	20	18	4月 14(月)・15(火)・17(木) 18(金)・21(月)・22(火)	夜 18:00 21:00	2,200
K-3	ワード&エクセル	ワードとエクセルの基本的な操作方法と両者の連携を効率的に学習します。	パソコンの基本操作ができる方	20	18	5月 8(木)・9(金)・12(月) 13(火)・15(木)・16(金)	夜 18:00 21:00	2,200
K-4	ワード基礎 (第1回)	ワードによる、簡単な文章作成と編集方法を学習します。	パソコンの基本操作、文字入力ができる方	20	18	5月 22(木)・23(金)・26(月) 27(火)・29(木)・30(金)	夜 18:00 21:00	2,200
K-5	松の芽摘み	松の整姿に欠かせない、緑摘みの目的・時期・方法についての講義と実習です。	樹木の剪定に興味のある方、樹木の管理業務に従事している方等	20	12	6月 3(火)・4(水)	昼 9:00 16:00	2,200
K-6	エクセル基礎 (第1回)	エクセルの基本的な操作方法及び表の作成、関数、グラフの作成等を学習します。	パソコンの基本操作、文字入力ができる方	20	18	6月 5(木)・6(金)・9(月) 10(火)・12(木)・13(金)	夜 18:00 21:00	2,200
K-7	ワード応用	ワードによる、図形、図表、写真などを使った文書作成、差し込み印刷、エクセルデータの活用等、応用的かつ実用的な機能を学習します。	ワードの基本操作ができる方	20	18	6月 19(木)・20(金)・23(月) 24(火)・26(木)・27(金)	夜 18:00 21:00	2,200

県立峡南高等技術専門学校

コース 番 号	コ ー ス	主 な 内 容	対 象 者	定員 (人)	時間 (H)	実 施 日	昼 夜	受講料(円) (テキスト代別)
K-8	エクセル応用	エクセルによる、様々な関数の使い方、表・グラフ・データベースの作成・活用等、応用的かつ実用的な機能を学習します。	エクセルの基本操作ができる方	20	18	6月～7月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						6 / 30 (月) 7 / 1 (火)・3 (木) 4 (金)・7 (月) 8 (火)		
K-9	英語通訳ガイド 入門	英語で地域をガイドしたい人を対象に、必要な基本的なマナーと心構えに加え、基本的な英語文法を確認した上で、ガイド練習をします。 県内特に峡南地域の観光スポットを対象に英語と日本語による文書を学習し、ある程度英語でガイドができるようになる練習と実演を体験していきます。	観光関連業務等で英語を必要とする方、ボランティアガイドに関心がある方等 ※英検2級程度 (準2級程度で受講は可能)	20	20	7月～9月	夜 19:00 ～ 21:00	2,200
						7 / 2 (水)・9 (水) 16 (水)・23 (水) 30 (水) 8 / 6 (水)・20 (水) 27 (水) 9 / 3 (水)・10 (水)		
K-10	DX基礎講座	DXの概要、技術、導入プロセス、活用事例、データ収集と分析等について学習します。	DXに興味・関心のある方	20	12	7月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						14 (月)・15 (火) 17 (木)・18 (金)		
K-11	ワードスキルアップ ワープロ3級 合格対策講座	パソコン検定の受験対策について学び、実務に役立つワードによる文書、図形の作成等を問題演習をしながら学習します。	ワードの基本操作ができる方、検定の受験を考えている方	20	18	7月～8月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						7 / 28 (月)・29 (火) 31 (木) 8 / 1 (金)・4 (月) 5 (火)		
K-12	建築CAD操作法	フリーソフト“JW-CAD”を用いた建築CADの操作法を学習します。	パソコンの基本操作ができ、建築CADに興味のある方	20	18	8月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						18 (月)・19 (火)・21 (木) 22 (金)・25 (月)・26 (火)		
K-13	データベースを 学ぶ初めての アクセス基礎講座	アクセス2021を使い、テーブルの作成からクエリによるデータの抽出、フォームやレポートの作成などデータベース作成の基本操作を学習します。	パソコンの基本操作ができ、データベース作成に興味のある方	20	12	8月～9月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						8 / 28 (木)・29 (金) 9 / 1 (月)・2 (火)		
K-14	エクセルスキル アップ 表計算3級 合格対策講座	パソコン検定の受験対策について学び、実務に役立つエクセルによる表・グラフ作成等を問題演習をしながら学習します。	エクセルの基本操作ができる方、検定の受験を考えている方	20	18	9月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						8 (月)・9 (火)・11 (木) 12 (金)・16 (火)・17 (水)		
K-15	新入社員 フォローアップ 講座	自己の現状を把握し、企業人としての仕事への取組姿勢を再確認し、仕事を進める上での不安の解消や、やり甲斐感の醸成を図ります。	K-1コース受講者 又は入社1～2年の 社会人の方	20	12	9月	昼 9:00 ～ 16:00	1,100
						25 (木)・26 (金)		
K-16	エクセル 関数テクニック	売上データ集計・分析、請求書、賃金計算、旅費伝票等の作成など日常の業務に活かせるエクセルの関数を学習します。	エクセルの基本操作ができる方	20	18	9月～10月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						9 / 29 (月)・30 (火) 10 / 2 (木)・3 (金) 6 (月)・7 (火)		
K-17	パソコン実用講座	カレンダー、名刺、年賀状、宛名ラベルの作成、写真の編集等によりビジネス、日常に役立つパソコン活用法を学習します。	パソコンの基本操作、文字入力ができる方	20	18	10月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						8 (水)・9 (木)・10 (金) 14 (火)・16 (木)・17 (金)		

コース 番 号	コ ー ス	主 な 内 容	対 象 者	定員 (人)	時間 (H)	実 施 日	昼 夜	受講料(円) (テキスト代別)
K-18	松の整姿剪定	松の整姿剪定(秋剪定)の目的・時期・方法についての講義と実習です。	樹木の剪定に興味のある方、樹木の管理業務に従事している方	20	12	10月	昼 9:00 ～ 16:00	2,200
						22(水)・23(木)		
K-19	D Xに役立つ エクセル マクロ (VBA)入門講座	エクセルの作業を自動化するマクロの機能を学習します。マクロを通してVBAの基礎も学習します。	エクセルの基本操作ができる方	20	18	10月～11月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						10 / 27(月)・28(火) 30(木)・31(金) 11 / 4(火)・5(水)		
K-20	仕事に活かせる 税法入門	所得税、消費税、相続税、贈与税及び確定申告等、仕事に活かせる税全般の知識を学習する実務講座です。	税務に関する知識を学びたい方	20	18	11月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						10(月)・11(火)・13(木) 14(金)・17(月)・18(火)		
K-21	D Xに役立つ エクセル VBA 実践講座	業務効率化につながるエクセルVBAの実践的プログラムの基本から応用までを段階的に学習します。	エクセル マクロ(VBA)入門講座を受講された方、または同程度を習得されている方	20	18	11月～12月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						11 / 27(木)・28(金) 12 / 1(月)・2(火) 4(木)・5(金)		
K-22	パワーポイント	スライドの作成、図やオブジェクトの挿入、特殊効果やデザイン設定などプレゼンテーションに役立つ基本操作を学習します。	パソコンの基本操作、文字入力ができる方	20	18	12月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						8(月)・9(火)・11(木) 12(金)・15(月)・16(火)		
K-23	お店のD Xネット ショップ開設講座	無料ネットショップ作成サービス「BASE」を利用して、ネットショップの開設方法を学習します。	ネットショップ開設に興味のある方、企業の営業担当の方など	20	18	令和8年1月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						15(木)・16(金)・19(月) 20(火)・22(木)・23(金)		
K-24	ワード基礎 (第2回)	ワードによる、簡単な文章作成と編集方法等を学習します。 ◎この講座は(第1回)と同じ内容の講座です。	パソコンの基本操作、文字入力ができる方	20	18	令和8年1月～2月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						1 / 29(木)・30(金) 2 / 2(月)・3(火) 5(木)・6(金)		
K-25	エクセル基礎 (第2回)	エクセルの基本的な操作方法及び表の作成、関数、グラフの作成等を学習します。 ◎この講座は(第1回)と同じ内容の講座です。	パソコンの基本操作、文字入力ができる方	20	18	令和8年2月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						12(木)・13(金)・16(月) 17(火)・19(木)・20(金)		
K-26	仕事で困らないためのパソコンの基礎知識と実技	ファイルとフォルダの扱い方、社会人としてのメールの基本知識、Web検索、メモリ・DVD等の扱い方、ワード、エクセル、パワーポイント、PDF作成等の基本操作について学習します。	社会人としてのパソコン取り扱いの基礎知識・実技を学びたい方	20	18	令和8年3月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						5(木)・6(金)・9(月) 10(火)・12(木)・13(金)		

県立就業支援センター

所在地

〒400-0026 甲府市塩部四丁目5-28

TEL : 055-251-3210

FAX : 055-251-3221

ホームページアドレス

<https://www.pref.yamanashi.jp/shugyo/index.html>



読み範囲



- 受講申込みの受付は、講座開始日の2ヶ月前から**14日前**までとなります(一部、期日が早まる場合もあります)。定員に達した場合は、その時点で締め切りますが、受付開始日に申込者が定員を超えた場合、この日の申込者全員について抽選で受講者を決定します。
- 講座内容、日程等、都合によって変更・中止になる場合があります。また、受講申込みが少ない講座は、実施しない場合がありますので、ご了承ください。
- 受講料を納入後にキャンセルをする場合は、既にお支払いいただいた受講料の返金は致しかねますので、ご了承ください。また、別途テキストが必要な講座においては、用意したテキストの代金を負担していただくこともありますので、ご注意ください。
- ※実習が伴う講座においては、教材の購入費用やレンタル料が発生する場合があります。
- 申込用紙はP.19をご利用ください。また、県の電子申請(やまなしくらしねっと)からもお申込みできます。
- 上部点線枠内の画像をスマートフォン等で読み込むことで、県のホームページから県の電子申請(やまなしくらしねっと)へアクセスすることができます。
- コース番号に「*」がついたコースは、希望により一部オンラインで受講が可能です。

コース 番 号	コ ー ス	主 な 内 容	対 象 者	定員 (人)	時間 (H)	実 施 日	昼 夜	受講料(円) (テキスト代別)
S-1	新入社員講座 (第1回)	社会人としての心構え、仕事の効果的な進め方、ビジネスマナーの基本と対応(挨拶、電話応対、言葉遣い、身だしなみ、コミュニケーション)等 ※実技も行います	新入社員の方	20	12	4月 10(木)・11(金)	昼 9:30 ～ 16:30	1,100
S-2	新入社員講座 (第2回)	社会人としての心構え、仕事の効果的な進め方、ビジネスマナーの基本と対応(挨拶、電話応対、言葉遣い、身だしなみ、コミュニケーション)等 ※実技も行います	新入社員の方	20	12	4月 14(月)・15(火)	昼 9:30 ～ 16:30	1,100
S-3	第二種電気工事士 試験対策講座 (学科Ⅰ)	筆記試験受験対策講座 (電気理論、配電理論、配線設計、電気機器、検査・測定、保安・法令、施工、配線図)	試験受験予定の方	25	45	4月 14(月)・15(火)・16(水) 17(木)・21(月)・22(火) 23(水)・24(木)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
S-4	第二種電気工事士 試験対策講座 (学科Ⅱ)	※[学科Ⅰ]と[学科Ⅱ]の2講座を一括開講				5月 7(水)・8(木)・12(月) 13(火)・14(水)・15(木) 19(月)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
S-5	ワード基礎& エクセル基礎講座	ワードとエクセルの基本的な操作方法	マウス操作と日本語入力のできる方	20	18	4月 15(火)・17(木)・18(金) 21(月)・22(火)・25(金)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
S-6	パワーポイント 基礎講座	パワーポイントを使いプレゼンテーション資料を作成する基礎的な技法	マウス操作と日本語入力のできる方	20	15	5月 8(木)・9(金)・12(月) 13(火)・16(金)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
S-7	パワーポイント ビジネス活用講座	パワーポイントを使い、より効果的なプレゼンテーション資料の作成	パワーポイントの基本操作ができる方	20	18	5月 19(月)・20(火)・22(木) 23(金)・26(月)・27(火)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
*S-8	商業簿記3級 講座Ⅰ	複式簿記の考え方と実務の基礎 (日商簿記検定3級程度)	簿記初心者の方	20	42	5月 20(火)・22(木)・23(金)・26(月) 27(火)・29(木)・30(金)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
*S-9	商業簿記3級 講座Ⅱ	※[Ⅰ]と[Ⅱ]の2講座を一括開講				6月 2(月)・5(木)・6(金)・9(月) 10(火)・12(木)・13(金)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
S-10	ワード基礎講座	ワードの基本操作 (文書の作成、表の作成、文書の編集)	マウス操作と日本語入力のできる方	20	18	6月 2(月)・3(火)・5(木) 9(月)・10(火)・12(木)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200

コース 番 号	コ ー ス	主 な 内 容	対 象 者	定員 (人)	時間 (H)	実 施 日	昼 夜	受講料(円) (テキスト代別)
S-11	ワードビジネス 応用 テクニック講座	図形を使った説明、差込印刷など、 実用文書を作成しながら実際の仕事 に使える手法を習得	ワードの基本操作 ができる方	20	18	6月 17(火)・19(木)・23(月) 24(火)・26(木)・30(月)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
S-12	第二種電気工事士 試験対策講座 (実技)	技能試験直前対策講座	試験受験予定の方	25	21	6月 16(月)・17(火)・18(水) 19(木)・23(月)・24(火) 25(水)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
S-13	エクセル基礎講座 (第1回)	エクセルの基本操作 (表の作成・編集、数式と関数、グラ フの作成)	マウス操作と日本 語入力のできる方	20	18	7月 1(火)・3(木)・4(金) 7(月)・8(火)・10(木)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
*S-14	宅地建物取引士 試験対策講座Ⅰ	受験対策講座 (宅地建物取引業法、権利、宅地建 物税、開発許可、関連法規)	試験受験予定の方	24	45	6月～7月 6/30(月) 7/1(火)・3(木)・4(金) 7(月)・8(火) 10(木)・11(金)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
*S-15	宅地建物取引士 試験対策講座Ⅱ					7月 15(火)・17(木)・18(金) 22(火)・24(木)・25(金) 28(月)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
S-16	エクセル応用講座	エクセルの高度な操作 (関数、データ抽出、ピボットテー ブル、作業の自動化)	エクセルの基本 操作ができる方	20	18	7月 11(金)・14(月)・15(火) 17(木)・18(金)・22(火)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
*S-17	介護支援専門員 (ケアマネジャー) 試験対策講座Ⅰ	受験対策講座 介護保険制度、要介護認定、福祉 サービス等に関する基礎知識及び試 験問題演習	介護支援専門員 (ケアマネジャー) 実務研修受講試験 を受験予定の方	20	30	8月 1(金)・5(火)・8(金) 19(火)・22(金)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
*S-18	介護支援専門員 (ケアマネジャー) 試験対策講座Ⅱ					8月～9月 8/26(火)・29(金) 9/2(火)・5(金) 9(火)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
S-19	生成AI活用講座	AIによって何ができるのかを知 り、AIとデータの関連を学ぶことで、 データを読み、説明し、扱うという AIの基礎を学ぶ	デジタル技術活用 に関心のある方	20	18	9月 1(月)・4(木)・5(金) 8(月)・11(木)・12(金)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
S-20	若手社員等 フォローアップ 講座	自己の現状把握、仕事への取り組み 姿勢の再確認、職場内でのコミュニ ケーション、自信の強化、今後のモ チベーションアップ等	入社から6ヶ月～ 3年程度の方	20	12	9月 8(月)・9(火)	昼 9:30 ～ 16:30	1,100
S-21	職場トラブル防止 講座～労働法と職 場環境整備～	職場でのトラブルを未然に防止し、 従業員が安心・安全に働ける職場環 境づくりを学ぶ	経営者・人事総務 部門の方	20	12	9月 11(木)・12(金) 16(火)・18(木)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
S-22	社会保険実務講座	社会保険・労働保険の機能と仕組み、 健康保険・厚生年金・労働災害補償 保険・雇用保険の給付内容と手続き	事業所で社会保 険・労働保険事務 を担当している方 等	20	21	9月 16(火)・18(木) 22(月)・25(木)	昼 9:30 ～ 15:30	2,200
S-23	経理実務講座 (入門編)	経理担当者の1日の仕事、会社の税 金、源泉徴収等の基礎知識等	経理の仕事の基礎 を学びたい方等	20	12	9月 29(月)・30(火)	昼 9:30 ～ 16:30	2,200
S-24	業務効率アップの ためのエクセル活 用講座Ⅰ(エクセ ルを極める-関数 テクニック編)	関数の基本から応用的な操作を学び ながら、業務効率アップにつながる 関数の活用方法を習得	エクセルの基本 操作ができる方	20	15	10月 2(木)・7(火)・9(木) 14(火)・16(木)	夜 18:00 ～ 21:00	2,200

県立就業支援センター

コース 番 号	コ ー ス	主 な 内 容	対 象 者	定員 (人)	時間 (H)	実 施 日	昼 夜	受講料(円) (テキスト代別)
S-25	リーダーシップ・ マネジメント講座	中間管理職として求められるリー ダーシップやリスクマネジメント・ コーチング等の具体的な手法を学ぶ	管理職・中堅社員 の方	20	12	10月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						6 (月)・ 7 (火) 9 (木)・10 (金)		
S-26	業務効率アップの ためのエクセル活 用講座Ⅱ (エクセ ルを極める-マクロ プログラミング編)	マクロやVBAの基礎を押さえ、プロ グラミングを活用し操作を自動化す ることで業務を効率化するテクニッ クを習得	エクセルの基本操 作を理解しており、 マクロやVBAプ ログラミングを始 めてみたい方	20	15	10月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						20 (月)・21 (火)・23 (木) 27 (月)・28 (火)		
S-27	情報セキュリティ 講座	情報セキュリティ対策における組織 体制や具体的な対応方法、また関連 法や認証制度について学ぶ	管理職・セキュリ ティ担当の方	20	12	11月	昼 9:30 ～ 16:30	2,200
						6 (木)・ 7 (金)		
S-28	会計ソフト 入門講座	会計ソフト“弥生会計”の仕組み、操 作方法及び簿記の初歩的な知識	会計ソフトの導入 を検討されている 方、使い方を知り たい方等	20	18	11月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						13 (木)・14 (金)・17 (月) 18 (火)・20 (木)・21 (金)		
S-29	建築CAD講座	フリーソフト「Jw_cad」を用いた建 築CADの操作方法	マウス操作と日本 語入力のできる方	20	21	11月～12月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						11 / 25 (火)・27 (木) 28 (金) 12 / 1 (月)・ 2 (火) 4 (木)・ 5 (金)		
*S-30	年金制度基礎講座	各種年金制度(厚生年金、国民年金、 共済年金)の基礎知識	年金関連の業務を 担当している方等	20	21	12月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						1 (月)・ 2 (火)・ 4 (木) 5 (金)・ 8 (月)・ 9 (火) 11 (木)		
S-31	社会人のための やりなおし英語 講座	短文とやさしい基礎的な文法を使っ ての英会話練習をします。最終回で は外国の方を含め多様な方と働く姿 勢を学ぶ	レベルを問わず仕 事等で英語を使 いたい意欲のある方	20	21	令和8年1月～2月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						1 / 9 (金)・16 (金) 23 (金)・30 (金) 2 / 6 (金)・13 (金) 20 (金)		
S-32	DX実践講座	ボードコンピューターを利用し、各 種センサーから計測データをPCに 取込み、可視化することを学ぶ	業種を問わず、実 践的にDXの導入 を検討している方	20	12	令和8年1月	昼 9:30 ～ 16:30	2,200
						19 (月)・20 (火)		
S-33	ネットショップ 作成講座	ネットショップサイトの選択方法や ショップページの作成方法、商品の 紹介方法等を学ぶ	マウス操作と日本 語入力のできる方 で、インターネッ トができる方	20	18	令和8年2月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						2 (月)・ 3 (火)・ 5 (木) 9 (月)・10 (火)・12 (木)		
S-34	エクセル基礎講座 (第2回)	エクセルの基本操作 (表の作成・編集、数式と関数、グラ フの作成)	マウス操作と日本 語入力のできる方	20	18	令和8年2月～3月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						2 / 19 (木)・20 (金) 24 (火)・26 (木) 27 (金) 3 / 2 (月)		
*S-35	ファイナンシャル・ プランニング 入門講座	ファイナンシャル・プランニングの 基礎的な知識としての、保険、住宅、 金融商品、社会保障等	金融・不動産分野 に従事する方、事 業所の総務担当者 等	20	24	令和8年2月～3月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						2 / 26 (木)・27 (金) 3 / 2 (月)・ 3 (火) 5 (木)・ 6 (金) 9 (月)・10 (火)		
S-36	初心者のための パソコン講座	パソコンの基本操作とワードを使っ た簡単な文書の作成(文字の入力と 変換、書式設定、文字装飾、表の作成)	パソコン初心者 の方(マウスやキー ボードの操作に不 慣れな方)	20	18	令和8年3月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						9 (月)・10 (火)・12 (木) 16 (月)・17 (火)・19 (木)		

能力開発セミナー受講申込書

受付番号 No. _____
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

《受講申込書の受付は、講座開始日の2ヶ月前からです。》

- 山梨県立
- ☐ 産業技術短期大学校長（塩山キャンパス）
☐ 産業技術短期大学校長（都留キャンパス）
☐ 峡南高等技術専門校長
☐ 就業支援センター所長
- 殿

申 込 者	住 所（事業所にあつては、所在地） （〒 _____ ）	
	氏 名（事業所にあつては、名称および代表者氏名） フリガナ _____	
	申込担当者氏名（事業所のみ） フリガナ _____	従業員数（事業所のみ） _____ 人
	電話番号 _____	FAX 番号 _____
	（携帯電話： _____ ）	
	E-Mail _____	

次のコースを受講したいので申込みます。

コース名	コース番号
------	-------

受講料負担の別	個人・事業所	受講人数 _____ 人	指定テキスト 所有の有無	どちらかに○印をつけてください。 有 ・ 無
---------	--------	-----------------	-----------------	---------------------------

●個人で申込みの場合 ★過去に受講の申込みをしたことが ある・ない

生 年 月 日	年 齢	性 別	職 種	勤務先会社名	従業員数
		男・女			_____ 人

●事業所で申込みの場合 ★過去に受講の申込みをしたことが ある・ない

受 講 者 氏 名	生年月日	年齢	性 別	現 住 所	職 種
フリガナ _____			男・女	（〒 _____ ）	
フリガナ _____			男・女	（〒 _____ ）	
フリガナ _____			男・女	（〒 _____ ）	
フリガナ _____			男・女	（〒 _____ ）	

※FAXで受講の申込みをされた方は、必ず申込み施設へ電話での確認をお願いします。

※ご記入いただいた個人情報、講座の管理・運営以外の目的には利用いたしません。

※定員に達した時点で締め切りますが、受付開始日に申込者が定員を超えた場合、この日の申込者全員について抽選で受講者を決定します。

各種組合・業界団体・事業所などのご要望にお応えします！



オーダーメイド型在職者訓練



企業の生産性の向上のためには、技術革新や産業構造の変化に対応可能な従業員の育成が求められています。

山梨県では、独自に能力開発の訓練を実施することが困難な各種組合・業界団体などの要望にお応えできるよう、オーダーメイド型在職者訓練を実施いたします。

次のような悩みを抱えている、教育訓練担当の方は、お気軽にご相談ください。

- 教育訓練を実施したいが、教育プログラムを考えている時間がない。
- 若手に技術的な講習をしたいが、人的な余裕がない。
- 従業員の技術力を高めたいが、社内の指導者では限界がある。

etc.

訓練のご要望がありましたら、下記問い合わせ先にご相談ください。



【オーダーメイド型在職者訓練の一例】

講座名	内 容	訓練時間	受講料(円) (テキスト代別)
NC旋盤加工技術	NC旋盤加工プログラムやNC旋盤加工実習など数値制御の基礎と数値制御旋盤の実機を用いた加工基礎技術を習得します。	12時間	3,400円
ISO9000内部監査員養成セミナー	内部監査の基本について、計画と準備、実践方法、報告等品質マネジメントシステム内部監査の進め方。	12時間	2,200円
Android開発環境の導入とプログラミング	Androidアプリケーションの開発環境(Android Studio)の構築とそのプログラミングについて実習しながら学習します。	12時間	3,400円
アセンブリ言語によるPICマイコン入門	PICマイコンの開発環境(MPLAB)の扱い方やアセンブリ言語を使ったプログラミング術を学習します。	12時間	3,400円
マシニングセンタ加工技術	マシニングセンタにおけるプログラミングおよび加工に関する基礎技術を学習します。	12時間	3,400円



【問い合わせ先】

山梨県 労政人材育成課 人材育成担当

電話 055 (223) 1567

Fax 055 (223) 1564

【オーダーメイド型在職者訓練 要望記入様式】

事業所・組合・ 各種業界団体名	
担当者名	
連絡先住所	
連絡先TEL	
連絡先FAX	
連絡先E-mail	
訓練に対する希望 (訓練名・内容など)	
訓練の目的	
訓練対象者 (技術系社員、 事務系社員など)	(人)
希望する 訓練期間(時間)	日間(時間)
その他の要望事項	

※未定事項は空欄で結構です。お気軽にご相談ください。

※定員は10名以上を予定しておりますが、定員に満たない場合はご相談ください。

※ご要望をもとに、訓練の実施について検討させていただきますが、ご要望に添えない場合もあります
のでご了承ください。

※各種調整のため実施までお時間をいただくことがあります。

山梨県 労政人材育成課 人材育成担当 行
TEL 055-223-1567 FAX 055-223-1564

山梨県からのお知らせ

県立職業能力開発施設は、県民の皆さんの職業能力の開発・向上を支援するために、県が設置・運営しているものです。

●県立職業能力開発施設

※県立職業能力開発施設は、次の施設です。

- ・産業技術短期大学校塩山キャンパス 甲州市塩山上於曾 1308 TEL 0553-32-5202 FAX 0553-32-5203
- ・産業技術短期大学校都留キャンパス 都留市上谷 5-7-35 TEL 0554-43-8911 FAX 0554-43-8919
- ・峡南高等技術専門学校 南巨摩郡富士川町青柳町 3492 TEL 0556-22-3171 FAX 0556-22-3172
- ・就業支援センター 甲府市塩部 4-5-28 TEL 055-251-3210 FAX 055-251-3221
- (// 都留分室 都留市上谷 5-7-35 TEL 0554-43-8912 FAX 0554-43-8919)

●主な業務

- ◎能力開発セミナー(在職者対象訓練)の実施
- ◎能力開発に関する情報の提供、相談
- ◎専門課程の職業訓練の実施

施 設 名	科 名	定 員	期 間	主 な 対 象 者
産業技術短期大学校 塩山キャンパス	生 産 技 術 科	20 人×2	2 年	高校卒業又は同等以上の学力を有する者
	電 子 技 術 科	30 人×2		
	観光ビジネス科	20 人×2		
	情 報 技 術 科	30 人×2		

施 設 名	科 名	定 員	期 間	主 な 対 象 者
産業技術短期大学校 都留キャンパス	生 産 技 術 科	15 人×2	2 年	高校卒業又は同等以上の学力を有する者
	電 子 技 術 科	15 人×2		

◎普通課程の職業訓練の実施(学卒者及び離転職者対象)

施 設 名	科 名	定 員	期 間	主 な 対 象 者
峡南高等技術専門学校	自 動 車 整 備 科	25 人×2	2 年	高校卒業又は同等以上の学力を有する者
	電気システム科	20 人	1 年	

◎短期課程の職業訓練の実施(離転職者対象 / 施設内)

施 設 名	科 名	定 員	開 始 月	期 間
峡南高等技術専門学校	服 飾 科	15 人×2 回	4 月、10 月	6 ヶ月
	造 園 科	15 人×2 回	4 月、10 月	
就業支援センター	総 合 事 務 科	20 人	5 月	3 ヶ月

※これ以外にも民間委託により実施する訓練もありますので、各施設へお問い合わせください。

県立産業技術短期大学校

【設置学科】

科 名	キャンパス名	定 員	概 要
生産技術科	塩山	20名	機械設計や精密加工など、ものづくりの基盤となる機械系分野で活躍できるエンジニアを育成します。
	都留	15名	
電子技術科	塩山	30名	人工知能やロボットと共存する近未来を支える電子工学分野で活躍できるエンジニアを育成します。
	都留	15名	
観光ビジネス科	塩山	20名	ホテルや旅行会社などの観光産業で活躍できるおもてなしのプロを育成します。
情報技術科	塩山	30名	Webアプリや組込みシステムなどのソフトウェアの開発分野で活躍できるエンジニアを育成します。

事業主推薦入学制度のお知らせ

県内企業の高度化に寄与するため、事業主の推薦により社員を学生として受け入れ、2年間で技術を習得していただく制度です。

【出願資格】 次の条件をすべて満たす県内事業所在職者

- (1) 山梨県内の事業所に、令和8年3月31日までに1年以上勤務することとなる者
- (2) 高等学校を卒業した者、又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者
- (3) 事業主の推薦を受けている者

【出願受付】 令和7年9月頃募集

【募集人員】 各学科とも1名程度

聴講生制度のお知らせ

本校に設置されている専門課程4学科の授業科目のうち、特定の科目の聴講を希望する者を聴講生として受け入れる制度です。企業に在籍しながら働く方でも、特定の曜日や科目を選んで履修することができます。

【出願資格】 高等学校を卒業した者、又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者

【出願受付】 令和8年3月頃募集

【募集人員】 各学科とも若干名

(学生の定員充足状況によっては、聴講生の募集を行わない場合があります。)

出願に関する詳細については、別途お問い合わせください。

お問い合わせ先

県立産業技術短期大学校 塩山キャンパス 教務学生課

TEL 0553-32-5201 FAX 0553-32-5203

E-mail kyomu@comm.yitjc.ac.jp URL <https://www.yitjc.ac.jp>

★職業能力開発に取り組みませんか★



～認定職業訓練～

★要件にあった職業訓練に対し、知事の認定と運営費の助成を行います。

事業主が行う従業員等を対象とした職業訓練のうち、職業能力開発促進法の基準に合う訓練については、県に申請して認定を受けることができます。また、中小企業事業主や中小企業事業主の団体が行う認定職業訓練については、補助要件を満たせば、運営費等に対する補助金を受けることができます。

●認定職業訓練の種類・期間等

■普通職業訓練・・・職業に必要な技能・知識を習得させるための訓練

▼普通課程 原則として1年【1,400時間以上】

▼短期課程 原則として6ヶ月以下【12時間以上】

※その他、高度職業訓練もあります。



●認定の要件

■ 認定を受けられるのは誰ですか？

- ◆中小企業事業主、中小企業事業主の団体又はその連合団体
- ◆職業訓練法人
- ◆一般社団法人又は一般財団法人 など

■ 認定職業訓練の基準は何ですか？

- ◆訓練対象者、訓練生数
- ◆訓練内容
- ◆訓練期間・時間、指導員、実施方法
- ◆訓練施設及び設備 など

■ 認定職業訓練を的確に実施できますか？

- ◆訓練生は、一事業主が単独で実施する場合は3人以上、それ以外の共同で実施する場合は一訓練科につき3人以上
- ◆認定された訓練は持続性が必要
- ◆定款等に職業訓練の明確な定めがあり、組織等に関する一定の事項の記載が必要（目的、名称、所在地、構成員、役員、会計、解散、定款等の変更事項等）
- ◆労働基準法及び労働安全衛生法に基づく許可を受ける必要がある場合は、その許可が必要

●認定を受けるメリット

★事業主

☆認定職業訓練施設については、「職業能力開発校」という名称を用いることができます。

☆中小企業事業主及び中小企業事業主団体等が要件を満たした認定職業訓練を行った場合は、訓練経費の一部が補助されます。

☆労働基準法・労働安全衛生法に規定されている契約期間、年少労働者及び妊産婦の危険有害業務の就業制限等の特例が認められる場合があります。

★訓練生

☆技能照査の合格者、1級・2級・単一等級技能士コースの修了時試験の合格者は、技能検定受検の際に学科試験が免除になります。

☆修了者は、技能検定や職業訓練指導員試験の受験資格の要件である実務経年数が短縮される場合があります。

☆訓練職種によって関係法令に基づく各種の資格や受験資格が与えられる場合があります。

ご相談・お問い合わせ先

事業所の所在地	担 当 施 設
甲府市・山梨市・韮崎市・ 北杜市・甲斐市・笛吹市・ 甲州市・中央市・中巨摩郡	〒404-0042 甲州市塩山上於曾1308 県立産業技術短期大学校（塩山キャンパス） TEL 0553(32)5202 FAX 0553(32)5203
富士吉田市・都留市・大月市・ 上野原市・南都留郡・ 北都留郡	〒402-0053 都留市上谷5丁目7番35号 県立産業技術短期大学校（都留キャンパス） TEL 0554(43)8911 FAX 0554(43)8919
南アルプス市・西八代郡・ 南巨摩郡	〒400-0501 南巨摩郡富士川町青柳町3492 県立峡南高等技術専門校 TEL 0556(22)3171 FAX 0556(22)3172



〒400-8501 甲府市丸の内一丁目6-1

山梨県 労政人材育成課 人材育成担当

TEL 055(223)1566 FAX 055(223)1564

令和 7 年度技能検定のお知らせ

技能検定は「職業能力開発促進法」にもとづいて、受検者の皆さんのもつ技能を一定の基準によって検定し、その技能の程度を、特級、1級、2級、3級及び単一等級に区分して公証する国家検定制度です。

●実施日程(予定)

	前 期	後 期
受 検 申 請 受 付	令和 7 年 4月上旬から 4月中旬まで	令和 7 年 10月上旬から 10月中旬まで
実 技 試 験 期 間	令和 7 年 6月から 9月までの指定日	令和 7 年 12月から 令和 8 年 2月までの指定日
学 科 試 験 日	令和 7 年 7月から 9月までの指定日	令和 8 年 1月から 2月までの指定日
合 格 発 表	令和 7 年 8月下旬、10月上旬	令和 8 年 3月中旬

※詳細の日程等は3月下旬に県HP等でお知らせします。

◇お問い合わせ先：山梨県職業能力開発協会 技能振興課 TEL 055-243-4916

山梨県立中小企業人材開発センターをご活用ください

当センターは、山梨県内の企業や団体の方々にバックアップする施設です。
企業や団体などが行う教育訓練、研修会、会議などの会場として、幅広くご利用いただけます。

(単位：円)

部 屋 区 分	定 員 (面 積)	午前(9～12時)	午後(13～17時)	夜間(17～21時)
会 議 室	24人(81㎡)	2,670	3,530	4,370
第1～6研修室	各20～30人(54㎡)	各 1,820	各2,350	各2,890
第 7 研 修 室	30～45人(74㎡)	2,460	3,210	3,960
視 聴 覚 室	96～120人(192㎡)	6,200	8,220	10,260

※上記の部屋の他、OA実習室、実習室、多目的実習場があります。なお、認定職業訓練の実施のために利用する場合は、上記料金の3分の2の金額になります。

◇利用申込・お問い合わせ 山梨県職業能力開発協会

甲府市大津町2130-2 TEL 055-243-4916 URL <http://www.yavada.jp>



障害者雇用安定促進助成金のお知らせ

ハローワークの特定求職者雇用開発助成金（特開金）の支給対象期間が満了した後も、引き続き障害者を雇用する中小企業事業主に対し、10万円を限度に山梨県が助成金を支給します。

- (1) 勤務時間が週20～30時間未満の重度障害者等(重度身体障害者、重度知的障害者、精神障害者、45歳以上の身体障害者、45歳以上の知的障害者)を引き続き雇用する場合
→ 1人につき 10万円
- (2) 重度障害者等以外(45歳未満の身体障害者、45歳未満の知的障害者)を引き続き雇用する場合
→ 1人につき 5万円
※助成対象期間は、特開金支給対象期間の終了日が属する月の翌月から6か月です。

◇お問い合わせ先：労政人材育成課 地域雇用担当 TEL 055-223-1562

[illegible]

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of multiple rows of horizontal dashed lines spaced evenly down the page, providing a guide for letter height and placement. The background is plain white, and there are no other markings or text present.

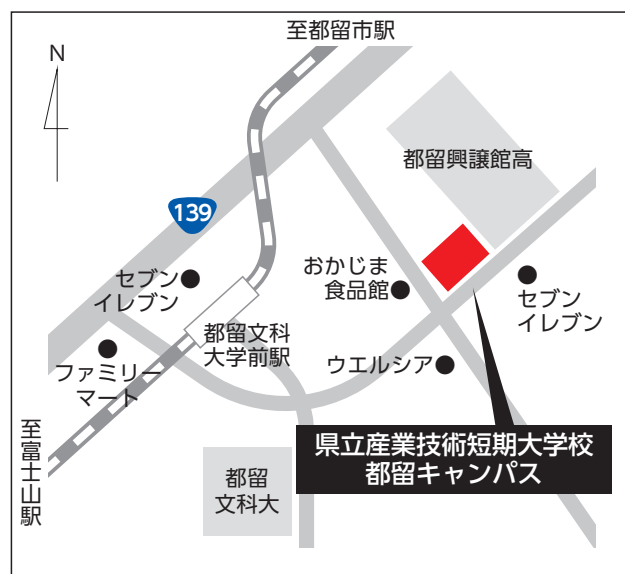
This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

各施設所在地



県立産業技術短期大学校 塩山キャンパス

〒404-0042 山梨県甲州市塩山上於曾1308
TEL 0553-32-5202
FAX 0553-32-5203



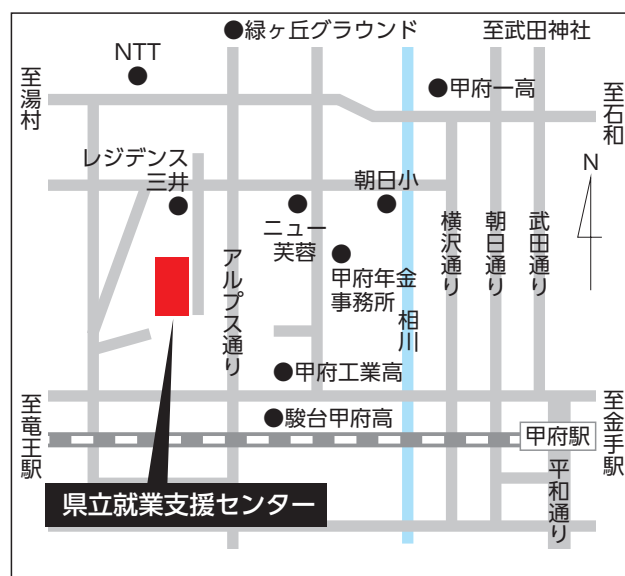
県立産業技術短期大学校 都留キャンパス

〒402-0053 山梨県都留市上谷5-7-35
TEL 0554-43-8911
FAX 0554-43-8919



県立峡南高等技術専門学校

〒400-0501 山梨県南巨摩郡富士川町青柳町3492
TEL 0556-22-3171
FAX 0556-22-3172



県立就業支援センター

〒400-0026 山梨県甲府市塩部4-5-28
TEL 055-251-3210
FAX 055-251-3221